



OPRICHTING
STICHTING NOOTERHOF
Referentie: LPLOE/TBAKK/543720.01

Op tweeëntwintig december tweeduizend éénentwintig verscheen voor mij, _____
mr. Antoon Petrus Fijn, notaris te Zwolle: _____
mevrouw Aaltje Willempje Vos, geboren te IJsselmuiden op tweeëntwintig _____
oktober negentienhonderd zevenenzeventig, werkzaam op het kantoor van de _____
notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: 8011 LD Zwolle, _____
Eekwal 8, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- a. mevrouw **Margriet Cornelia Meindersma**, geboren te Midwolda op _____
eenentwintig januari negentienhonderd drieënveertig, wonende te _____
8012 AJ Zwolle, Groeneweg 25, geregistreerd partner, legitimatie: _____
Nederlandse identiteitskaart met nummer IGHF67H42, uitgegeven te _____
Zwolle op acht augustus tweeduizend zestien; _____
- b. de heer **ir. Johannes Franciscus de Jong**, geboren te Tienhoven op drie _____
december negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 8015 PM Zwolle, _____
Geert Grooteweg 11, gehuwd, legitimatie: paspoort met nummer _____
NMLB706H9, uitgegeven te Zwolle op dertig maart tweeduizend _____
zeventien. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een _____
stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Nooterhof. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan het in stand _____
houden en waar nodig het bevorderen van het herstel van de flora en _____
fauna in combinatie met de biodiversiteit in Zwolle, met name door het _____
ecologisch beheren van het park de Nooterhof en het exploiteren van een _____
activiteiten- en informatiecentrum gericht op duurzaamheidsvraagstukken _____
en natuur- en milieueducatie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande _____
in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - het ecologisch beheren en in stand houden van het park; _____
 - het huisvesting bieden aan die natuur- en milieuorganisaties, welke _____
een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de stichting, _____
zodat het park daardoor mede de uitvalsbasis kan zijn van deze _____
organisaties; _____
 - de organisatie van voorlichting en educatie rond natuur/milieu en _____
duurzaamheidsvraagstukken; _____
 - het vergroten van draagvlak voor bescherming/herstel van natuur, _____
milieu en de oplossing van duurzaamheidsvraagstukken in de Zwolse _____
samenleving; _____



- het samenwerken met en ruimte bieden aan overige partners met _____
verwante doelstellingen Vermogen. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- bijdragen van de gemeente Zwolle en eventuele andere _____
overheidslichamen; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten, waaronder de opbrengsten van de —
koffiehoek en vergaderruimte. _____

2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is _____
voor de verwezenlijking van haar doel. _____

NOOTERHOFNETWERK _____

Artikel 4. _____

1. De stichting kent en faciliteert een netwerk waarbinnen overleg plaatsvindt —
over de doelstellingen en activiteiten van de stichting, dit overleg hierna te —
noemen: “Nooterhofnetwerk”. In het Nooterhofnetwerk vindt discussie _____
plaats over actuele thema’s op het gebied van natuur, milieu en educatie _____
binnen de gemeente Zwolle, waaraan met name in casu quo vanuit de _____
Nooterhof vorm en inhoud gegeven kan worden. _____

2. Het Nooterhofnetwerk adviseert het bestuur over alle zaken rond beleid _____
en activiteiten van de stichting. _____

3. Het Nooterhofnetwerk geeft advies over jaarplan, begroting en rekening _____
van de stichting. _____

4. Deelnemers van het Nooterhofnetwerk zijn organisaties, die als zodanig _____
door het bestuur tot het Nooterhofnetwerk zijn toegelaten. Tot het _____
Nooterhofnetwerk kunnen worden toegelaten organisaties waarvan uit _____
haar statuten en uit haar feitelijke werkzaamheden blijkt dat zij een met de —
stichting vergelijkbaar doel heeft en hun vestgingsplaats op de Nooterhof —
hebben. _____

5. Een verzoek om als deelnemer aan het Nooterhofnetwerk te worden _____
toegelaten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, vergezeld —
van statuten of andere stukken op basis waarvan over de toelating kan _____
worden beslist. Tevens kan door het stichtingsbestuur een organisatie _____
worden verzocht tot het Netwerk toe te treden. _____

6. Het Nooterhofnetwerk wordt voorgezeten door een bestuurder van de _____
stichting of een door het bestuur aan te wijzen voorzitter. _____

7. Het Nooterhofnetwerk vergadert minstens vier keer per jaar en zoveel _____
vaker als door meerdere leden van het Netwerk verzocht wordt. _____

8. Het bestuur is bevoegd om met het Nooterhofnetwerk een reglement vast —
te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze _____
statuten zijn vervat. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten —
in strijd zijn. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 5. _____



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur zal terzake voorafgaand aan de benoeming advies vragen aan het Nooterhofnetwerk. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn.
3. In ontstane vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken dan vormen de overgebleven bestuursleden, of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
6. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag;
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het geweld.
7. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een opvolgend bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diens voorganger. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, tot een maximum van acht jaar. In zeer bijzondere omstandigheden kan – in het belang van de bestuurbaarheid van de stichting – de termijn van een zittingsduur van maximaal 8 jaar worden overschreden, een dergelijk besluit dient unaniem genomen te worden.
8. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.
9. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;



- f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn — ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend — bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige — in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. —
10. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is — tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de — hem/haar opgedragen taak. —
2. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijke uitvoering van de — bestuurstaak en richt de organisatie, waaronder de administratie, — dusdanig in, dat daarmee aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. —
4. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan — inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de — stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — besteed. —
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang — van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
6. Het bestuur kan een algemeen directeur aanstellen voor de dagelijkse — gang van zaken en de dagelijkse leiding. —
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast, wordt de — stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur — steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder — geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een — periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere — oorzaken. —

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert minstens vier keer per jaar. —
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de — oproeping bepaald, naast fysiek gehouden vergaderingen kunnen er — tevens rechtsgeldige vergaderingen gehouden worden, welke — plaatsvinden via elektronische weg. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of wanneer tenminste één van de overige bestuursleden — daarover een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij de voorzitter indient. — Onder schriftelijk verzoek wordt tevens verstaan wanneer het verzoek — elektronisch is vastgelegd. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft en er derhalve niet binnen drie weken een —



- bestuursvergadering kan worden gehouden, is de verzoeker/zijn de _____
verzoekers zelf bevoegd om een bestuursvergadering bijeen te roepen. _____
Voor deze bijeenroeping gelden de binnen de stichting geldende _____
formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens lid 3, door de _____
voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven _____
dagen tevoren en de jaarvergadering ten minste twee weken van tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____
gefungeerd. _____
 8. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____
als bedoeld in artikel 4 lid 7, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, —
niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de _____
berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____
organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden _____
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur _____
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit _____
ten grondslag liggen. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot _____
stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van _____



personen, dan beslist het lot. _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____
uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud _____
van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet _____
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____
een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, _____
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____
stemming. _____

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 8. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij twee bestuursleden tezamen; _____
- d. hetzij door de algemeen directeur zelfstandig. _____

ADVISEURS. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur kan adviseurs benoemen. _____
2. De taak van de adviseurs wordt door het bestuur vastgesteld. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 10. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde _____
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____
stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken _____
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____
voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____



gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____
heffen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —
van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een —
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot —
statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het —
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden _____
besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte —
van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van —
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende _____
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting —
heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES. _____

Artikel 14. _____



Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels _____
gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 15. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: _____
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt _____
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOTVERKLARING. _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal tot _____
bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de oprichter sub 2, in de functie van voorzitter; _____
- mevrouw Simone van Ruth, geboren te Voorburg op twaalf juli _____
negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 8043 KB Zwolle, _____
Fioringras 77, in de functie van bestuurslid; _____
- de heer Edward Robert Veenstra, geboren te Harlingen op achttien _____
juni negentienhonderd drieënzestig, wonende te 7941 GS Meppel, _____
Marten Ottenlaan 5, in de functie van bestuurslid; _____
- mevrouw Henriëtta Kamphuis, geboren te Oldebroek op dertien _____
september negentienhonderd eenenzestig, wonende te 8131 TD _____
Wijhe, gemeente Olst-Wijhe, Waterstraat 16 b, in de functie van _____
bestuurslid; _____
- de heer Hans Nooter, geboren te Zwolle op veertien december _____
negentienhonderd vienzestig, wonende te 8043 HH Zwolle, _____
Tjaskerstraat 18, in de functie van bestuurslid. _____

VOLMACHTEN. _____

- ./. Van de volmachten blijkt uit twee (2) (in kopie) aan deze akte gehechte _____
onderhandse akten van volmacht. _____

SLOT. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld _____
en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a 'P' and a 'F'.